



# Câmara Municipal de Santa Clara d'Oeste.

*Estado de São Paulo*

## **DAS ATRIBUIÇÕES PROCURADOR LEGISLATIVA (Anexo 9 – descrição de cargos, Lei 1453/20219)**

### **ANEXO C ANEXO 9: DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**DENOMINAÇÃO:** Procurador Legislativo

**DESCRIÇÃO:** - Atende, o Presidente da Câmara e as Comissões Permanentes e especiais nos assuntos jurídicos da Câmara, despacho de deliberação do Presidente.

- Atende, e representa juridicamente a Câmara Municipal e representa-la em juízo ou fora dela, nas ações em que esta for autora ou interessada, para assegurar os direitos pertinentes ou defender seus interesses;
- Estuda ou examina documentos jurídicos e de outra natureza, analisando seu conteúdo, com base nos códigos, leis, jurisprudências e outros documentos, para emitir pareceres fundamentados na legislação vigente;
- Apura ou completa informações levantadas, acompanhando o processo em todas as suas fases e representando a parte que é mandatária em juízo, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação;
- Representa a organização em juízo ou fora dele, acompanhando o processo, redigindo petições, para defender os interesses da Câmara Municipal;
- Presta assistência às unidades administrativas em assuntos de natureza jurídica elaborando e/ou emitindo pareceres nos processos administrativos, como licitação, contratos, distrato, convênios, consórcios, questões trabalhistas ligadas à administração de recursos humanos, etc., visando assegurar os cumprimentos de leis e regulamentos;
- redige documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, pessoal e outros, aplicando a legislação em questão, para utilizá-los na defesa da Câmara Municipal;
- Examina o texto de projetos de leis que serão encaminhados à Câmara, bem como as emendas propostas pelo Poder Legislativo, e elaborando pareceres, quando for o caso, para garantir os cumprimentos dos preceitos legais vigentes;
- Mantém contatos com consultoria técnica especializada e participa de eventos específicos da área, para se atualizar nas questões jurídicas pertinentes à Administração Municipal;
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**FORMA DE PROVIMENTO:** Concurso Público.